[별지 제2호서식] 서울일자리포털(https://job.seoul.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다. (앞쪽)

구직신청서(상용직용)

구직인증번호(접수번호)	접수담당자 작성란	접수일	년	월	일	(처리기간 1 일)

☐ **다음 사항을 읽고 구직신청서를 작성하시기 바랍니다.**

1. 구직신청서 제출 시 **본인 확인을 위해** 아래의 **첨부서류**를 제출해야 합니다.

   - 주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등 신분증 사본 1부(최초로 구직신청을 하는 경우만 해당합니다)

2. **구직신청의 유효기간은 3개월**이며, **유효기간이 지난 후에도 취업알선 서비스를 계속 제공받으려면 구직신청서를 다시 제출해야 합니다.**

3. 구직등록 중 **취업 또는 창업을 한 경우**에는 구직신청한 기관이나 서울일자리포털(https://job.seoul.go.kr)을 통해 **구직 마감 요청**을 해야 합니다.

☐ **구직신청인의 개인정보 수집·이용 등에 관한 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.**

1. 개인정보 수집·이용 동의 여부 [ ] 동의 [ ] 동의하지 않음

   ※ 구직자의 취업알선을 위해 신청인의 구직정보 및 고용보험 가입 이력을 수집·이용하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않은 경우 원활한 취업알선과 관련한 업무처리에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

2. 적합한 구인자의 알선을 위해 **다른 기관(시스템)에 신청인의 구직정보를 제공**하는 것에 동의하는 경우 해당 기관에 √ 표시하시기 바랍니다(제공기간: 신청자의 구직신청 유효기간).

   [ ] 워크넷 [ ] 동의하지 않음

   ※ 다른 기관의 구직자 취업알선을 받을 수 있도록 하기 위해 신청인의 구직정보, 고용보험 가입 이력, 구직급여 등 수급 이력, 직업훈련 이력, 자격정보 및 지원받은 각종 고용서비스 내용을 제3자에 제공하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 다른 기관의 고용서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

3. 신청인의 구직정보를 **서울일자리포털을 통해 공개**하는 것에 대하여 **동의**하십니까?
   (제공기간: 구직신청일부터 1년)

   [ ] 동의 [ ] 동의하지 않음 (비공개 사유:)

   ※ 예) 이름, 성별, 나이, 직종, 희망임금, 희망근무지역, 경력, 학력 등이 기업 인사담당자에게 제공됩니다.

☐ **취업지원과 관련된 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.**

1. 구직신청의 목적(이유)

[ ] 취업알선 [ ] 국민취업지원제도 [ ] 공공일자리 [ ] 직업훈련 [ ] 구직급여 [ ] 기타( )

「직업안정법 시행규칙」 제2조제1항에 따라 구직신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

직업안정기관의 장 귀하

210 ㎜ × 297 ㎜ [백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

□ 필수 작성 사항

(뒤쪽)

※ 아래의 사항은 모두 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

인적사항

성 명		주민등록번호	
주 소	(현 거주지)		
전화번호		휴대전화	
전자우편		알림수신 설정 [ ] 전자우편 [ ] 문자 서비스	

학력사항

최종학력		전공(부전공)		재학기간	~
[ ]졸업(예정) [ ]수료 [ ]재학 [ ]휴학 [ ]중퇴 [ ]검정고시 [ ]무학					

희망취업조건

희망직종	직종명	희망입사형태 (경력기간)	희망 세부 직무내용
		[ ]신입 [ ]경력 (년 개월)	
		[ ]신입 [ ]경력 (년 개월)	
		[ ]신입 [ ]경력 (년 개월)	
근무지역	1순위 ( )시・도 ( )구・군 2순위 ( )시・도 ( )구・군 [ ] 지역무관		
희망임금	[ ] 연봉 [ ] 월급 [ ] 일급 [ ] 시급 ( )원 이상 [ ] 면접 후 결정 가능		
고용형태 (복수선택 가능)	[ ] 기간의 정함이 없는 근로계약 [ ] 기간의 정함이 있는 근로계약		[ ] 시간(선택)제
	[ ] 교대제 근무 [ ] 파견근로 [ ] 대체 인력* [ ] 관계 없음		[ ] 재택근무 희망
	* 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력을 말합니다.		
	근무가능(희망)시간	(: ~ :), (: ~ :)	

□ 선택 작성 사항

※ 아래의 사항은 해당 사항이 있는 경우만 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

구직정보 추가확인사항

경력사항	근무처	직위	담당업무	근무기간
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
보유자격 (면허)	(년 월 일 취득, 발급기관:)			
	(년 월 일 취득, 발급기관:)			

교육훈련 이수현황	훈련 과정명	훈련기간	세부훈련내용	훈련기관명
		년 월 ~ 년 월		
		년 월 ~ 년 월		

전산 활용능력	[ ] 문서 작성 [ ] 스프레드시트 [ ] 프레젠테이션 [ ] 회계프로그램 [ ] 기타( )	운전 능력	[ ] 운전면허증 [ ] 차량 소지자

외국어 능력	외국어명	수준	공인시험 명칭	응시일	등급・점수
		[ ]상 [ ]중 [ ]하		년 월 일	급(점)
		[ ]상 [ ]중 [ ]하		년 월 일	급(점)

병역대체 근무희망	[ ] 산업기능요원	[ ] 현역병 입영대상자 [ ] 보충역 대상자	[ ] 전문연구요원	국외취업 희망여부	[ ] 희망

※ 그 밖의 희망사항(보조공학기기 및 근로지원인 지원, 통근버스 운영 및 직장보육시설 설치 등)